

Perei Napközi-otthonos Óvoda és Mini Bölcsőde  
OM: 028638

## HÁZIREND 2020/2021



Készítette: Salákné Zsiros Mária  
óvodavezető



## Tartalomjegyzék

Általános információk .....	3
Pedagógiai munka az óvodában.....	4
1. A gyermeki jogok és kötelességek gyakorlása .....	4
1.1 A gyerekek jogai.....	4
1.2 A gyermek jogainak érvényre juttatása.....	6
1.3 A gyermeki kötelességek teljesítésének eljárásrendje.....	7
2. A szülő (törvényes képviselő) jogainak és kötelességeinek gyakorlása.....	7
2.1. A szülő jogai.....	7
2.2 A szülő kötelességei.....	8
2.3 A szülő (törvényes képviselő) köteles elősegíteni .....	9
2.4 A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása.....	9
2.5 A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei.....	10
3. Az óvodai élet rendjével kapcsolatos rendelkezések.....	10
3.1 Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?.....	10
3.2 Óvodai beiratkozás.....	10
3.3 Az elhelyezés megszűnése.....	11
4. Védő, óvó előírások.....	11
4.1 A gyermekek által betartandó védő, óvó előírások.....	12
4.2 A gyermekek testi épsége, biztonsága és egészsége érdekében a szülők által betartandó óvodai előírások.....	12
5. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések.....	14
6. A térítési díj fizetésére vonatkozó rendelkezések.....	15
7. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok.....	16
8. Záró rendelkezések.....	17
8.1 A házirend módosítása.....	17
9. Legitimációs záradék.....	17
9.1 Elfogadó határozat.....	17
9.2 Véleményezési jog gyakorlása.....	17
9.3 Nyilatkozat (házirend).....	19
9.4 Nyilatkozat (online felület).....	19



## ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

**Az óvoda neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:** Perei Napközi-otthonos Óvoda és Mini Bölcsőde  
3853, Pere, Rákóczi u. 3.  
46/421-426  
pereiovoda@gmail.com

**Az óvoda fenntartója:** Pere Községi Önkormányzat  
Képviselőtestülete  
3853 Pere, Rákóczi u. 1.

**Az óvodavezető neve, fogadóórája:** Salákné Zsiros Mária  
előzetes megbeszélés alapján

**Az óvoda napi nyitva tartása:** **7.15. – 15.45.** /napi 8 és fél órás nyitva tartás/

### A nevelési év rendje:

- Az óvodai nevelési év 2020. szeptember 1-jétől 2021. augusztus 31-ig tart. Az óvoda június 1-jétől augusztus 31-ig nyári napirend szerint működik.
- Az óvoda a nyári időszakban a fenntartó jóváhagyásával 3-4 hétig zárva tart, melynek időpontjáról február 15-ig értesítjük a szülőket.
- Az őszi szünet ideje alatt ( 2020. okt. 26. – okt. 30. ) az óvoda nyitva tartása függ az óvodai ellátást igénylők számától, s ebből következően a fenntartó döntésétől.

A téli szünet alatt ( 2020. dec. 21. – 2020. dec. 31.) az óvoda zárva tart.

A tavaszi szünet ideje alatt ( 2021. ápr. 01. – ápr. 06. között) az óvoda zárva tart.

- Szombati munkanapok: 2020. dec.12. – dec. 24. helyett
- Nevelés nélküli munkanapok, az óvoda zárva tart: 2020. okt. 26.  
2020. dec. 12.  
2021. ápr. 01.  
2021. ápr. 06.  
2021. aug. 19.



## **Pedagógiai munka az óvodában**

1. Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése,
- d) a bántalmazás és az óvodai erőszak megelőzése,
- e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné területére terjednek ki.

2. Az óvodai életet, a foglalkozásokat óvodánknak oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfeleljen, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. Az óvoda saját pedagógiai programja bármikor megtekinthető az óvodában.

3. Óvodánk kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkorai fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

4. Nevelési alapelveink szerint törekszünk arra, hogy az általunk nevelt gyermekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük életkori sajátosságaikat és egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenképp felett álló érdekeit tartjuk szem előtt.

## **1. A gyermeki jogok és kötelességek gyakorlása**

### **1.1 A gyerekek jogai**

Nkt. 46.§

A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

1.1.1 A gyermeknek joga, hogy

- a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- b) a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,



biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon,

- c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- d) részére a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- e) egyházi vagy magánintézményben vegye igénybe az óvodai ellátást, továbbá, hogy az állami, és települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,
- f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.
- g) a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
- h) a gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási és fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó...), felszereléseit ingyenesen használhatja. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

1.1.2 A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

Az adott óvoda akkor jelölhető ki SNI gyermek fogadására, ellátására, ha az alapító okiratában erre felhatalmazása van a fenntartó részéről, és rendelkezik a megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel.

### 1.1.3 A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

Mikor és miért alkalmazunk jutalmazást:

- a helyes magatartási forma megerősítése érdekében
- a kiemelkedő feladatvégzés alkalmával
- önként vállalt feladat esetén
- önmagához mért kiemelkedő teljesítmény esetén
- udvarias, illemtudó viselkedés

A jutalmazás formái:

- dicséret
- simogatás
- pozitív kiemelés a csoport előtt stb.



#### 1.1.4 A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei, formái

Mikor és miért alkalmazunk elmarasztalást:

- helytelen magatartás
- ha önmagára és társaira veszélyt jelent
- csúnya beszéd
- durva viselkedés
- az óvoda berendezéseinek, eszközeinek rongálása esetén
- az óvoda dolgozóival szemben udvariatlan hangnem és viselkedés

Az intézményben alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- a csoportszoba meghatározott helyére történő ültetés, állítás, azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltage
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A fegyelmező intézkedések elvei:

- következetesség
- rendszeresség
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

## 1.2 A gyermek jogainak érvényre juttatása

A gyermekeket nevelő óvodapedagógusok felelősek a csoportjukba járó gyermekek jogainak érvényesüléséért a gyermek óvodába történő belépésétől, onnan történő kilépéséig, tehát a teljes óvodában töltött időben. Munkájuk során elősegítik a gyermeki jogok maradéktalan érvényre jutását. A munkájukat segítő dajkától megkövetelik a gyermeki jogok érvényre jutását elősegítő magatartást.

Felelősek különösen, a gyermek:

- személyiségének és emberi méltóságának, jogainak tiszteletben tartása és védelme,
- a fizikai és lelki erőszakkal szembeni védelme biztosításáért, képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesítéséért,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítéséért, pedagógiai szakszolgálathoz fordulás segítségéért,
- személyiségi jogai, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való joga, önrendelkezési joga, cselekvési szabadsága, családi élethez és magánélethez való joga óvoda általi érvényre juttatásáért.



### **1.3 A gyermeki kötelességek teljesítésének eljárásrendje**

- a gyermekekkel életkoruknak megfelelő szinten ismertetni kell kötelességeiket, mint óvodapedagógusi elvárást, a teljes óvodai élet alatt, mindig az adott tevékenységhez kapcsolva,
- a teljes óvodai élet alatt az elvárásoknak való megfelelést figyelemmel kell kísérni, a nem vagy hiányos teljesítés esetén a gyermeket fel kell szólítani a maradéktalan teljesítésre, a helytelen magatartás beszüntetésére, helyes teljesítés esetén megerősítést adni.
- A gyermek szülőjét be kell vonni a jogkövető magatartás begyakoroltatásába, valamint pozitív emocionális ráhatás érvényesítése érdekében.

## **2. A szülő (törvényes képviselő) jogainak és kötelességeinek gyakorlása**

### **2.1 A szülő jogai**

2.1.1 A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán).

2.1.2. A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőnek.

2.1.3. Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

Ennek formái:

- a faliújságon elhelyezett gyermekmunkák (feladatlapok, rajzok, kreatív tevékenységek produktumai)
- fényképes dokumentációk (Facebook – Pere, Óvoda oldalon, az óvoda honlapján)
- szülői értekezletek
- az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vehet a foglalkozásokon
- fogadóórákon, melyet a szülő és az óvodapedagógus is kezdeményezhet, s itt a gyermek egyéni fejlesztésével, fejlettségével kapcsolatos dokumentumok megismerése, a fejlesztéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése félévente (nov. és máj. hónapban).

2.1.4 Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.

2.1.5 Az óvodai szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek, tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az



e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

2.1.6 Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

2.1.7 A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.

2.1.8 A szülőnek az óvodai élet szervezésével kapcsolatos észrevételét, írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, és az óvodaszék megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, az óvodaszéktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kap.

2.1.9 A szülőt megilleti az a jog, hogy személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

## 2.2 A szülő kötelességei

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és legalább fél évenként írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.<sup>1</sup>

- Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt a kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről.
- Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján, a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt

2.2.1 A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

2.2.2 Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását. A gyermek a köznevelési törvény 8.§ (1. pontja) értelmében, abban az évben, amikor betölti a 3. életévét, a nevelési év első napjától (09. 01.) óvodakötelessé válik, mely szerint napi 4 órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie. A 3. életévét betöltött gyermek rendszertelen óvodába járását az óvodavezető az illetékes jegyzőnek köteles jelenteni, további intézkedés céljából.

Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni a gyermekét, az új óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

---

<sup>1</sup> EMMI-rendelet 63. § (1) bekezdés





2.2.3 Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

2.2.4 Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

2.2.5 Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

2.2.6 A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

## **2.3 A szülő (törvényes képviselő) köteles elősegíteni**

- a köznevelési törvény előírásai alapján gyermeke közösségbe való beilleszkedése érdekében is, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, tiszteletben tartsa társai és az óvoda alkalmazottainak jogait,
- valamint a Magyar Köztársaság Alkotmányából következőleg is, hogy gyermekét jogkövető magatartásra nevelje, különösen arra, hogy a gyermek magatartásával nem sértheti mások (társai, az óvoda alkalmazottai) jogainak érvényesülését. Mintát kell, hogy adjon továbbá a gyermekeknek, a kulturált magatartásával, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával.

## **2.4 A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása**

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre,
- az óvoda dolgozóival kapcsolatos problémáit a gyermek előtt semmilyen körülmények között nem fedik fel,
- ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap gyermeküket érte is esetleg



sérelem,

- az óvodapedagógus véleményét, mint szakemberét figyelembe veszi, esetleges fenntartásait négy szemközti megbeszélésen tisztázza.

## **2.5 A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei**

A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- nyílt napok,
- közös rendezvények,
- fogadóórák (vezetői, óvónői),
- az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvónő figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

Gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek, a dajka nem illetékes.

Az óvoda helyiségeinek és udvarának a szülők általi használatának rendjét az ÁNTSZ-előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk. Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát is, tilos a dohányzás!

## **3. Az óvodai élet rendjével kapcsolatos rendelkezések**

### **3.1 Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?**

3.1.1 A harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolcéves korig.

3.1.2 Amennyiben a gyermek megbízhatóan ágy- és szobatiszta.

3.1.3 Amikor a gyermek egészséges, és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni az óvónőnek.

### **3.2 Óvodai beiratkozás**

A Nemzeti köznevelési törvény (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.



3.2.1 Az Nkt. 49. §-a szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – az alábbi kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, **feltéve, hogy minden**, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező **hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.**

3.2.2 A helyi önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét.

3.2.3 A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. Ekkor a szülők tájékoztatása után a gyermek adatait rögzítjük.

3.2.4 A felvételtől vagy az esetleges elutasításról írásban kell értesíteni a szülőket.

3.2.5 A beiratkozás folyamatos, a jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé. Az adatok igazolása érdekében a gyermek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni.

### 3.3 Az elhelyezés megszűnése

3.3.1 Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét.

3.3.2 A gyermek igazolatlan hiányzásáról, illetve rendszeres késéséről a jegyzőt értesíteni kell.

## 4. Védő, óvó előírások,

**amelyeket a gyermekeknek az óvodában való tartózkodás során meg kell tartaniuk, amelyeket az óvodapedagógusoknak és a nevelőmunkát segítő alkalmazottaknak meg kell tartatniuk**

### 4.1 A gyermekek által betartandó védő, óvó előírások

**A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:**

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás
- saját törölköző használata
- a WC rendeltetésszerű használata
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása



- ebéd utáni ágyon pihenés, alvás
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
- cukor és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha erre külön engedélyt kapott
- a csoportszobába váltócipőben léphet be.

#### **A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:**

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- az ornyílásba és szájba idegen anyagokat nem vihet be
- alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
- a csoportszobából csak engedéllyel a szülő, óvodapedagógus vagy dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

#### **A gyermekek étkeztetése az óvodában**

- A gyermek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerral a többi gyermek előtt, az óvoda területén (csokoládé, sütemény, cukorka, banán...) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti.
- Bárminemű ételallergia, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelésére nincs lehetőség. A szülő kötelessége gondoskodni gyermeke ételéről.
  - A szülő az ételt jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben viszi az intézménybe.
  - Az intézmény biztosítja a hűtést igénylő készétel 0 + 5 C közötti hőmérsékleten történő tárolását az egyedi étkeztetést igénybevevők részére.
  - Az ételt jellegének megfelelő hőmérsékleten kell kiszolgálni.
  - Az étel átforrósítására megfelelő berendezés, pl: mikrohullámú sütő kell, hogy rendelkezésre álljon. Az ételt közvetlenül fogyasztás előtt átforrósítva a tálalást végző személyzet adja ki a gyermek részére és gondoskodik annak felügyeletéről, hogy abból más gyermek ne fogyaszthasson.
- Az étkezések időpontja: tízórai 9.00. és 9.30. óra között, ebéd 12 és fél 1 óra között, uzsonna 3/4 háromtól 3 óráig.
- Célszerű a korán (7.15. - 8.00. között) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni.

## **4.2 A gyermekek testi épsége, biztonsága és egészsége érdekében a szülők által betartandó óvodai előírások**

### **4.2.1 A gyermekek érkezésének és távozásának rendje**

- Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek, ha a gyerek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába



olyan tárgyat, dolgot, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon, gyógyszer...).

- A gyermeket a szülők, ezenkívül az általuk megnevezett, írásban vagy telefonon bejelentett felnőtt, illetve nagyobb testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda!
- A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.
- Amennyiben a szülő előre látja akadályoztatását, és a nyitvatartási időn belül nem tud gyermekéért jönni, köteles gondoskodni olyan személyről aki gyermekét elviszi az intézményből.
- Ha gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig (15.45.-ig), a délutános óvónő feladata telefonon keresni a szülőt, akinek gondoskodnia kell gyermeke elhelyezéséről. Amennyiben ez több alkalommal előfordul, az óvoda értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot.

#### 4.2.2 Egyéb szabályozások

- A gyermek akkor ápolat, ha a teste, a haja tiszta, illetve a körme megfelelő méretűre le van vágva. Ruhája tiszta, gondozott.
- A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki. Nem célszerű a szoros, esetleg kinőtt ruházat. Kerülendő a műszálás, illetve túl merev anyagú farmeröltözet, a zárt edzőcipő, papucs.
- Az öltözék, cipő, csizma jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyermek saját jelénél helyezték el.
- A ruhászsákba tegyenek pótruhát (fehérmű, zokni, póló). A szülő kötelessége megfelelő mennyiségű váltóruháról gondoskodni.
- Az óvoda épületében a nyitva tartás alatt csak az óvoda dolgozói, a gyermekek és szüleik tartózkodhatnak.
- Kérjük a szülőket (hozzátartozókat), hogy a gyermekek udvari tartózkodása alatt ne zavarják meg őket kerítésen keresztüli beszélgetésekkel. A gyermekek a kerítésen keresztül nem fogadhatnak el semmit, az óvónők által ismeretlen személyekkel nem beszélgethetnek, nem adhatnak információkat. Minden ilyen esetben a gyermeket elküldjük a kerítéstől!
- A gyermekek érdekében, a balesetek elkerülése miatt, az óvoda udvarán csak óvodapedagógusok felügyelete mellett lehet tartózkodni. A gyermek szülőjének (törvényes képviselőnek) történő átadása után az óvoda területén bekövetkezett balesetekért az óvoda nem vállal felelősséget!
- A gyermekek az óvodába csak a szülő (törvényes képviselő) kíséretében érkezhetnek és távozhatnak. A gyermek érkezését és távozási szándékát be kell jelenteni. **Érkezéskor kötelesek a kísérők a gyermeket megfelelő öltözékben óvodapedagógusnak átadni, illetve a gyermek távozását jelezni az óvodapedagógusnak.**
- A szülő köteles megadni lakáscímét, napközbeni elérhetőség érdekében telefonszámát, adatainak, **elérhetőségének változásait haladéktalanul be kell jelenteni** az óvodapedagógusoknak, annak érdekében, hogy szükség esetén elérhessék.



- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. A fentiek értelmében amennyiben a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártya-gyulladás van, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
- Amennyiben a gyermek lázas megbetegedés miatt hiányzott, az ÁNTSZ előírásainak megfelelően 3 nap lázmentes időszak után, orvosi igazolással jöhet ismét óvodába
- Gyógyszert a szülő az óvodapedagógusnak nem adhat át gyermeke gyógykezelésére. Abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszeresedést igényel, s feltétlen szükséges az óvodai időben beadni a gyermeknek, óvoda orvosa, szülő, óvónő, szakorvos konzultációja után kerülhet sor a megbeszélés értelmében a gyógyszer óvodában történő beadására. Erről írásos feljegyzés készül az óvodavezető és az érintettek között.
- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően fertőtlenítő takarítást végez.
- A gyermekek balesetveszélyes tárgyakat, eszközt az óvodába nem hozhatnak.
- **A gyermekekre várakozni az öltözőben lehet.**
- Az óvoda területére behozott játékokért, értékes eszközökért, tárgyakért (kerékpár stb.) nem vállalunk felelősséget.

## 5. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

- Betegség miatti hiányzás esetén csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát a gyermek.
- A gyermek hiányzását előre be kell jelenteni a csoportos óvodapedagógusnak. Ha ez nem lehetséges, akkor a hiányzás első napján személyesen vagy az intézményi telefonon be kell jelenteni, jelezni kell továbbá a hiányzás várható időtartamát is. A hiányzást előző nap 9 óráig kérjük bejelenteni.
- Egyéb esetben, amennyiben a szülő tíz napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetőjétől írásban szükséges engedélyt kérni.



- A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:
  - a) a gyermek a szülő írásbeli, szóbeli, telefonos kérelmére az óvodapedagógustól engedélyt kapott a távolmaradásra, (1-3 nap)
  - b) a 3 napot meghaladó hiányzás esetén a szülő előzetes írásbeli kérelmére az óvodavezető engedélyt adott a távolmaradásra
  - c) a gyermek beteg volt, és azt orvos igazolja,
  - d) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

### **Öt nap hiányzás esetén**

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat, az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

### **Tíz nap hiányzás esetén**

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

### **Szabálysértési eljárás óvodai hiányzás esetén:**

Tizenegy nap igazolatlan hiányzás esetén a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. tv. 247.§ c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen – az Nkt. 8. §.(2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetében – tizenegy nap.

A pénzbírság legalacsonyabb összege - e törvény eltérő rendelkezése hiányában – 5.000,- forint, legmagasabb összege 150.000,-Ft /2012. évi II. tv 11.§(1)

### **Húsz nap hiányzás esetén**

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. [20/2012. EMMI rendelet 51. §

## **6. A térítési díj fizetésére vonatkozó rendelkezések**

- Az étkezési térítési díjak elszámolása utólag, vagyis a hó végén történik, melyet az ezt követő hónap 10. napjáig kérünk az óvoda dolgozóinak befizetni. A befizetést készpénzfizetési számlával tanúsítjuk.
- Az étkezési térítési díj fizetés hozzájárulásának szabályai:
  - ingyenes étkezést kell biztosítani, ha a gyermek
  - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
  - tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,



- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
  - olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárával csökkentett összegének 130%-át (2020-ben a 139.814,- Ft-ot), vagy
  - nevelésbe vették (e rendelkezés már 2015. július 1-jével hatályba lép).
- Hiányzás esetén a gyermek számára megrendelt ételt közegészségügyi okokból nem áll módunkban kiadni.

## **7. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok**

1. Az óvoda bejárata napközbeni zárásának rendje a bejárat ajtón, mindenki számára jól látható helyen olvasható.  
Az óvoda bejáratának zárása napközben: 9.00.-12.45. és 13.00.-15.00.
2. A vezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodást, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.
3. A vezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: a vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
4. Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra: a fenntartó engedélye alapján, amennyiben az alapító okiratban a hasznosítás mint vállalkozási tevékenység szerepel, megfelelő szabályozás és a feltételek kialakításával lehetőség van az épület egyes helyiségeinek hasznosítására.
5. Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
6. Az óvoda területén nincs az előírásoknak megfelelő, a dohányzásra kijelölhető, erre alkalmas helyiség, ezért a dohányzás az intézmény teljes területén tilos. Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol- és a drogfogyasztás.
7. Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényen.
8. A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
9. A házirend az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelét (otthoni eszközök, játékok) megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.





10. Anyagi felelősség esetén pontosan meg kell határozni, hogy mi az óvoda és mi a szülő felelőssége.

11. Megbotránkoztató viselkedés (pl. alkoholos állapot, trágár, hangoskodó beszéd) esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

## 8. Záró rendelkezések

### 8.1 A házirend módosítása

Az elfogadás módja: A Házirendet az óvodavezető készíti el, a nevelőtestület dönt elfogadásáról, a Szülői Közösség véleményezési jogot gyakorol.

**Nkt. 85. § (1)** A fenntartónak, a működtetőnek, egyetértési joga van a köznevelési intézmény házirendje tekintetében, amennyiben a házirend valamely pontja szerint a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség, illetve többletköltség hárul. Az egyetértés kialakítására harminc nap áll rendelkezésre.

Felülvizsgálata: évente

A módosítás lehetséges indokai: jogszabályi változások, nevelőtestületi határozatok, Szülői Közösség javaslatai.

### 8.2 A házirend nyilvánossága, megismerése

Az SZMSZ mellett a házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratni kívánó szülő kezébe kell adni.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az óvodavezetőtől elkérhető.

## 9. Legitimációs záradékok

### 9.1 Elfogadó határozat

A intézmény nevelőtestülete a házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és a módosítását elfogadta.

Pere, 2020. szept. 1.

P.H

Salákné Zsiros Mária  
óvodavezető

### 9.2 Véleményezési jog gyakorlása

A **Nkt. 25. §-a** szerint biztosított jogánál fogva a perei Napközi Otthonos Óvoda szülői munkaközösség nevében kijelentem, hogy az intézmény házirendjének tartalmát az értekezleten megismertük, véleményeztük, annak tartalmával egyetértünk.

Pere 2020. szept. 01.

.....  
SZMK képviselő



## Nyilatkozat

Alulírott nyilatkozata arról, hogy a Perei Napközi-otthonos Óvoda **Házirendjét** megismertem, a benne foglaltakat tudomásul vettem és magunkra nézve kötelező érvényűnek tartom.

A gyermek neve	A szülő aláírása	Dátum



## Nyilatkozat

Alulírott nyilatkozata arról, hogy a Perei Napközi-otthonos Óvodába járó gyermekünk óvodával kapcsolatos élményképei **az óvodai honlapon, online média felületünkön megjelenhessenek.** Honlap címünk: [www.pereovi.hu](http://www.pereovi.hu)  
Facebook: Perei Óvoda

A gyermek neve	A szülő aláírása	
	Hozzájárulok	Nem járulok hozzá

